

**Brest métropole**  
**Recrute pour sa Direction action sociale**  
**Service accueil accompagnement – unité Kerros**

**Une ou un Travailleur.euse social.e de prévention en CDD**  
**(Catégorie B)**

**Mission(s) principale(s) :**

- Assurer une veille sociale et éducative auprès des publics jeunes en errance en portant une attention particulière à la situation des mineurs étrangers.
- Prévenir la marginalisation
- Enclencher des processus d'intégration

**Activités :**

**Gestion et animation du lieu d'accueil de jour Point Kerros**

- Accueillir
- Animer le lieu
- Accompagner selon les besoins
- Participer au comité de suivi

**Aller au-devant des personnes en maraudes : Equipe de proximité et d'intervention**

- Repérer les personnes en difficulté
- Créer la relation
- Informer
- Orienter si nécessaire vers les intervenants ad hoc
- Accompagner vers l'accès aux droits

**Intervenir dans le cadre de signalements de personnes vulnérables)**

- Aller vers
- Evaluer orienter
- Assurer l'intervention de proximité, l'action de médiation, la gestion de crise

**Développement social et partenariats**

- Repérer les problématiques nécessitant une mobilisation de proximité, puis dynamiser, impulser et/ou animer des actions de développement social
- S'inscrire dans le tissu local associatif et partenarial
- Participer aux instances de réflexion internes ou externes

**Compétences requises :**

**Connaissances générales :**

- Connaissance des problématiques sociales, notamment d'exclusion, de marginalisation
- Bonne connaissance des dispositifs de l'action sociale et des réseaux de partenaires locaux
- Bonne connaissance des politiques et logiques d'intervention sociales locales, départementales et nationales

**Compétences pratiques :**

- Grande capacité d'écoute et de maîtrise de l'entretien d'aide, évaluation, diagnostic, gestion de crise...
- Élaborer, animer et/ou participer à des projets de développement social
- Savoir rédiger des rapports, des synthèses
- Utiliser les outils informatiques
- S'inscrire dans le projet de formation continue du CCAS
- Produire des données qualitatives et quantitatives sur l'activité menée (statistiques, études, observatoire et veille sociale)

**Qualités professionnelles :**

- Capacité d'adaptation
- Prise d'initiative
- Empathie, distanciation, disponibilité
- Capacité à travailler en groupe
- Rigueur

**Relations hiérarchiques et fonctionnelles :**

- **Rattachement hiérarchique :** Responsable et responsable-adjoint du service Accueil-Accompagnement

- **Relations internes :** Services du CCAS, de la Ville de Brest et Brest métropole

**Relations externes :** Conseil Départemental, Mission Locale, Associations, réseau de partenaires

**Conditions et modalités d'exercice :**

- **Lieu de travail :** C.C.A.S. (40 rue Jules Ferry – 29200 BREST)

- **Temps et horaires de travail, ATT** : Cycle annualisé ou cycle aménagé
- **Moyens matériels du poste** : PC individuel, bureau, téléphone

**Contraintes particulières :**

Selon les besoins du service, possibilité d'horaires décalés

- Permis B

**Profil souhaité :**

Diplôme en travail social

**Contact :**

*Julie LE CAIGNEC, Responsable du service Accueil-accompagnement - 02.98.00.83.12*

*Gaël QUENEHERVE, Responsable adjoint service Accueil-accompagnement – 02.98.00.83.93*

..

**Date limite de dépôt des candidatures : 30/11/2021**

Merci d'adresser votre candidature en cliquant sur le lien suivant :

<https://bit.ly/34uhASp>

Vous serez dirigé.e sur le site brest.fr, puis sélectionner l'offre et cliquer sur « [REPONDRE A CETTE OFFRE](#) »

PROCEDURE DE LA SAISIE DES OFFRES D'EMPLOIS (DVE)

**SUR LE SITE EMPLOI-TERRITORIAL**

Il faut saisir de cette manière :

Compléter les différents champs habituels pour saisir l'offre

puis dans la partie Contacts :

**Adresse e-mail : ne plus compléter**

**Lien de publication : Insérer le lien**

<https://www.brest.fr/vos-demarches/chercher-un-emploi-un-stage/consulter-nos-offres-d-emploi-2520.html>

ou

<https://bit.ly/34uhASp>

**Informations complémentaires : Insérer le texte ci-dessous dans la zone pour expliquer la procédure**

Contacts : XXXXX

Merci d'adresser votre candidature en cliquant sur « [REPONDRE A CETTE OFFRE](#) » en bas de l'offre d'emplois sur le site de brest.fr