



Association Ribinad

OFFRE D'EMPLOI

Recrute un accompagnateur ou accompagnatrice (H/F),
Assistants permanents lieu de vie (rythme de travail 24H/24)

En CDI

Poste à pourvoir dès que possible

Le poste est basé à Châteaulin avec des déplacements principalement dans le Finistère et en Bretagne.

Intégrés à l'équipe pluridisciplinaire du service de séjour d'apaisement et accompagnement séquentiel SAAS, les accompagnateurs sont affectés à l'accompagnement de jeunes Finistériens des jeunes de 14 à 21 ans relevant de la protection de l'enfance.

Missions : Sous l'autorité de la responsable de service par délégation du directeur de l'association, en lien fonctionnel avec le (la) coordinateur (trice):

1. Missions éducatives :

- Accompagnement d'un.e jeune adolescent.e dans la vie quotidienne.
- Organisation de la journée selon le projet du jeune.
 - Aide à la recherche de stage.
 - Promotion de l'activité sportive, culturelle et artistique auprès du jeune.
- Transmission orale et écrite les éléments significatifs de l'accompagnement ; rédaction de bilans d'accompagnement.

2. Missions institutionnelles :

- Participer aux réunions de service et clinique hebdomadaires
- Participer ponctuellement à des réunions institutionnelles et/ou partenariales
- Participer au développement du réseau dans l'intérêt des jeunes
- Participer au développement d'outils pour faciliter l'intégration des nouveaux professionnels.

3. Missions logistiques :

- Assurer une coordination logistique, administrative et comptable liée aux fonctions de l'accompagnateur avec l'équipe administrative
- Veiller à maintenir en bon état le véhicule, le logement et le matériel associatif mis à disposition.
- Dans le cadre du séjour d'apaisement, participer à la préparation du séjour : itinéraires, activités.

Profil :

Expérience auprès du public adolescent et/ou du secteur médico-social,
Capacités relationnelles,
Autonomie,
Maîtrise de l'outil informatique, aptitudes rédactionnelles,
Permis B indispensable.

Salaire : 1759.37 bruts

Rythme de travail atypique en 24H/24 sur 232 jours par an, relevant du statut des assistants permanents lieu de vie (code de l'action sociale et des familles) avec 48h de repos hebdomadaire.

Envoyer un CV et lettre de candidature au directeur : jean-yves.raynery@ribinad.com et à la coordinatrice : nadege.bondis@ribinad.com