



Une Educatrice ou un Educateur de jeunes enfants en multi accueil

CDD

Publié le 10/02/2022

Date limite de dépôt des candidatures : 02/06/2022

Brest métropole recrute pour sa direction Educations

Une Educatrice ou un Educateur de jeunes enfants en multi accueil, (CDD) selon conditions statutaires : Contractuel.le.s uniquement

Mission(s) principale(s) :

Dans le cadre des orientations politiques municipales en matière de petite enfance, l'éducateur de jeunes enfants élabore et met en œuvre le projet éducatif et pédagogique du jeune enfant, en coopération avec les familles, et en conduisant l'action éducative au sein d'une équipe pluridisciplinaire.



Activités :

Elaborer et mettre en œuvre le projet éducatif et pédagogique du jeune enfant :

- > Accueillir et accompagner la singularité de chaque enfant, dans une posture d'observation et d'écoute afin d'identifier ses besoins pour y répondre de façon adaptée.
- > Favoriser le développement global de l'enfant tout en visant son autonomie
- > Organiser et animer des ateliers éducatifs afin d'éveiller la curiosité et encourager la créativité de l'enfant.
- > Accompagner l'enfant de façon bienveillante dans ses relations sociales.
- > Coordonner des sorties afin de permettre à l'enfant de s'ouvrir au monde.
- > Adapter l'aménagement de l'espace à l'évolution du groupe d'enfants (composition, compétences- psychomotrices).
- > Se positionner dans une démarche de prévention précoce
- > Garantir l'acquisition et le renouvellement du matériel et du mobilier en fonction des besoins

Elaborer et mettre en œuvre le projet éducatif et pédagogique en coopération avec les familles :

- > Accueillir les familles dans leur singularité, le respect des valeurs éducatives et de la culture familiale.
- > Valoriser et accompagner les compétences parentales.
- > Favoriser une relation de confiance avec les familles au travers d'échanges au quotidien
- > Être ressource, pour orienter les familles vers les relais possibles.

Concevoir et conduire l'action éducative au sein d'une équipe pluridisciplinaire :

- > Inscrire l'action éducative dans les réalités et contraintes de l'établissement et du service.

- › Coordonner les pratiques des professionnel.le.s et assurer leur cohérence.
- › Accompagner et valoriser les équipes pluridisciplinaires dans la mise en œuvre du projet pédagogique.
- › Conduire des temps d'échanges pour donner du sens aux pratiques.
- › Créer les outils de communication permettant la continuité des actions.
- › Participer à l'élaboration des projets de la structure et à ceux portés dans un cadre partenarial.
- › Accueillir les nouveaux salariés travaillant auprès des enfants ainsi que les stagiaires, les apprentis
- › Assurer le tutorat des stagiaires EJE

Compétences requises

Connaissances générales (savoir)

- › Connaissance de la réglementation en vigueur en matière d'hygiène et de sécurité
- › Droit de l'enfant et de sa famille, notions socio culturelles de la famille
- › Connaissance du développement physique et psycho affectif de l'enfant ainsi que ses rythmes de vie
- › Connaissance des différents outils de communication
- › Méthodes et outils de gestion-conduite de projets
- › Notions d'outils informatiques

Compétences pratiques (savoir-faire) :

- › Aptitude à travailler en équipe et à se positionner comme personne ressource
- › Sens de l'organisation
- › Capacité à analyser et gérer les situations complexes
- › Sens de l'observation

Qualités professionnelles (savoir-être) :

- › Bonne condition physique
- › Dynamisme
- › Autonomie
- › Diplomatie
- › Capacité d'adaptation
- › Sens de l'écoute
- › Esprit d'initiative
- › Créativité
- › Discrétion professionnelle

Relations hiérarchiques et fonctionnelles :

- › Rattachement hiérarchique : Directrices de l'établissement
- › Relations internes : Auxiliaires de puériculture, adjoints techniques et assistants maternels du multi accueil, professionnels vacataires (psychologue, psychomotricienne, médecin)
- › Relations externes : autres structures, médiathèques, partenaires du quartier

Conditions et modalités d'exercice :

- › Lieu de travail : Hôtel de métropole, 24 rue Coat ar Gueven, 29200 BREST
- › Temps et horaires de travail, ATT : temps complet 35h/semaine, horaires aménagées selon les besoins entre 7h15 et 19h
- › Moyens matériels du poste : poste informatique partagé, téléphone fixe
- › Attributs du poste : Sans objet

Contraintes particulières :

- > Possibilité de réunions le soir
- > Conduite de minibus.
- > Participation à des temps forts « petite enfance » sur le week-end
- > Participation à l'aménagement du matériel de puériculture au domicile des assistants maternels

Profil souhaité :

- > Diplôme d'état d'éducateur de jeunes enfants

Contact :

Pour tous renseignements relatifs aux missions, veuillez prendre contact auprès de : Manon INISAN, Ressources Humaines Educations – Tel : 02 98 00 84 32 ou Nathalie LOUIS, responsable du multi accueil recouvrance – Tel : 02 98 00 86 30.

Pour tous renseignements relatifs aux conditions statutaires, veuillez prendre contact auprès de : Tiphaine JUMEL - Tél : 02.98.33.57.76 – unité Recrutements-Remplacements à la DRH.

Merci d'adresser votre candidature [en cliquant ici](#)



≡ RETOUR À LA LISTE



Brest
MÉTROPOLE & VILLE

HÔTEL DE METROPOLE

24, rue Coat-ar-Guéven - CS 73826
29238 BREST CEDEX 2
Tel. : 02 98 33 50 50
www.brest.fr

Accueil téléphonique :

02 98 33 50 50
Lundi au Vendredi : 8h-18h
Samedi : 8h30-12h30

HOTEL DE VILLE DE BREST

2, rue Frézier - CS 63834
29238 Brest cedex 2
Tel. : 02 98 00 80 80
www.brest.fr

Accueil téléphonique :

02 98 00 80 80
Lundi au Vendredi : 8h-18h
Samedi : 8h30-12h30

