



FICHE DE POSTE 000004057

Direction Territoriale d'Action Sociale des Pays de Morlaix et du Centre Ouest Bretagne

Service : Service ressources

Adresse : 14 bis rue du Docteur Menguy 29270 Carhaix
Résidence administrative : CARHAIX

Fiche de poste actualisée : Service ressources
 date : mai 2022

Métier : Assistant de service social	
Dénomination du poste : Assistant (e) socio-éducatif (e) VOLANT (E)	Encadrant de direction <input type="checkbox"/> Encadrant de service <input type="checkbox"/> Encadrant de proximité <input type="checkbox"/>
Grade (s) concerné (s) : Assistants socio éducatifs, toutes spécialités (AS, ES, CESF)	Filière (s) concernée (s) : sociale

Contexte du poste :

L'assistant socio-éducatif volant, rattaché au service ressources de la Direction territoriale d'action sociale du pays de Morlaix et du Centre Ouest Bretagne assure des missions temporaires, en déclinaison de la politique emploi, définie par la collectivité.

L'assistant socio-éducatif volant s'engage :

- à exercer son activité à temps plein (exception faite des personnes souhaitant bénéficier du régime de réduction de temps de travail de droit) ;
- à intervenir sur un secteur géographique couvrant la totalité de la direction dont il dépend.

Il pourra effectuer des remplacements sur des missions ponctuelles hors de sa résidence administrative sur les autres secteurs de la DTAS, soit Châteauneuf du Faou Morlaix, Landivisiau et St Pol de Léon.

L'assistant de service social volant peut effectuer deux fonctions :

- **assistant social en polyvalence de secteur,**
- ou**
- **référent des enfants confiés.**

Il est rattaché hiérarchiquement à la Directrice adjointe ressources et durant ses missions exerce ses fonctions sous la responsabilité fonctionnelle du responsable d'équipe ou du cadre chargé du suivi des mineurs confiés.

L'assistant social volant en polyvalence de secteur

Contexte du poste :

Au sein d'une équipe pluridisciplinaire territorialisée, l'assistant (e) social (e) est un travailleur social dont la mission essentielle est de promouvoir l'autonomie, la responsabilité et la citoyenneté des usagers

Missions	Activités
<p>➤ Accueillir, évaluer, orienter et accompagner l'utilisateur dans la prise en compte de ses difficultés dans le cadre de la mise en œuvre du cadre de référence du Schéma d'action sociale et médico-social de proximité</p>	<p><u>1) dans le domaine de la prévention et de la protection de l'Enfance</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Apporter un soutien matériel, éducatif aux parents et aux enfants en s'appuyant notamment sur le Projet Pour l'Enfant PPE.- Participer à la prévention précoce des mauvais traitements en lien avec les professionnels de l'équipe pluri-professionnelle et des services extérieurs- Evaluer les informations signalant des enfants en danger ou en risque de l'être, en complémentarité avec les personnels médicaux et médico-sociaux.- Accompagner des parents dont les enfants sont confiés au Conseil départemental, en lien avec le référent et l'équipe pluri-professionnelle.- Assurer le suivi des enfants placés en accueil provisoire dans les délais impartis. <p><u>2) Dans le domaine de lutte contre les exclusions</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Mettre en œuvre la loi de lutte contre les exclusions en s'appuyant sur les dispositifs cogérés par le Département et l'Etat- Contribuer, dans ce cadre, à l'insertion ou à la prévention de l'exclusion des personnes et des groupes en s'appuyant sur les dispositifs, prestations et partenaires (RSA, CMU, Santé, FSL, ASLL, FAJ, accompagnement global Pôle Emploi...), ainsi que sur les actions collectives auxquelles le professionnel pourra également participer.- Accompagner les allocataires du RSA en orientation sociale dans un cadre contractualisé.

	<p><u>3) Dans le domaine des Personnes Agées et des Personnes Handicapées</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Apporter dans leur vie quotidienne, aide et conseils aux personnes âgées et personnes handicapées. - Evaluer les informations signalant des personnes en danger ou maltraitées ou vulnérables.
<p>➤ Assurer une fonction d'analyse et de veille sur les évolutions sociales de la population</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Participer au recueil des données d'activités à travers notamment le renseignement du logiciel IODAS dans le respect du droit des usagers. - Contribuer à l'observation sociale, au projet de territoire et à la définition des politiques départementales.
<p>➤ Participer à la réflexion et à la mise en place d'actions dans le cadre d'une démarche de développement social local</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Etre force de propositions dans le cadre de l'observation des besoins des usagers, en lien avec les partenaires. - Le cas échéant, participer à des actions collectives.
<p>➤ Assurer le tutorat des stagiaires dans le cadre du partenariat avec les instituts de formation (ITES ou autres)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Accompagner des stagiaires pendant leur période d'immersion au sein du service. - Participer aux réunions nécessaires dans le cadre de ce tutorat.

Référent des mineurs confiés volant

Contexte du poste :

Au sein du service chargé du suivi des mineurs confiés de la DTAS du Pays de Morlaix et du Centre Ouest Bretagne, le référent(e) est chargé(e) :

- Du suivi des mineurs confiés au Président du Conseil départemental par décision judiciaire ou par décision administrative
- De la co-évaluation des informations préoccupantes
- Du suivi des jeunes majeurs bénéficiaires d'un contrat et confiés durant leur minorité

Missions	Activités
➤ Participer à l'élaboration du projet pour l'enfant confié en lien avec le cadre enfance	<ul style="list-style-type: none">• Coordonner ce projet avec l'équipe pluridisciplinaire• Evaluer, proposer des mesures à mettre en œuvre• Favoriser le maintien des liens de l'enfant avec sa famille• Travailler en concertation régulière avec les assistants familiaux accueillant les mineurs confiés• Participer aux synthèses mises en place pour les mineurs confiés• Rédiger des rapports sur l'évolution de l'enfant confié : rapport annuel et rapport de révision à destination du magistrat si l'enfant est confié dans le cadre judiciaire• Participer aux audiences relatives au suivi des situations des enfants confiés.
➤ Elaborer les contrats des jeunes majeurs	<ul style="list-style-type: none">• Accompagner les jeunes majeurs• Apporter un soutien matériel, éducatif et psychologique• Les accompagner vers les structures d'insertion (formation, logement, santé...)
➤ co-évaluer des informations préoccupantes avec un travailleur social ou médico-social de l'équipe pluri professionnelle	<ul style="list-style-type: none">• Recueillir et évaluer en complémentarité avec l'équipe pluridisciplinaire les informations préoccupantes• Rendre compte de l'évaluation par un écrit
➤ Assurer une fonction d'analyse et de veille sur les évolutions sociales de la population	<ul style="list-style-type: none">• Participer au recueil des données d'activités (saisie des foyers et entretiens sur le logiciel dédié)

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Contribuer à l'observation sociale, au projet de territoire et à la définition des politiques sociales |
|--|--|

Les missions exercées par l'agent volant sont susceptibles d'évoluer en fonction des changements d'organisation, de l'évolution des réglementations et de l'exigence d'assurer une continuité dans le service.

COMPÉTENCES

Connaissances et technicités professionnelles	Comprendre et se faire comprendre des personnes, être capable de trouver la bonne distanciation	3	Niveau requis à la prise de poste *
	Réaliser des entretiens d'aide et de soutien individuels et/ou familiaux	3	
	Elaborer un projet global d'intervention sociale	3	
	Savoir rédiger un rapport socio-éducatif	3	
	Connaître le cadre juridique de la protection de l'enfance	2	
	Connaître le Code Civil, les lois concernant les établissements médico-sociaux et les assistants familiaux.	2	

Compétences transversales	Savoir décider de ses priorités en fonction de l'urgence, de la charge de travail et de l'importance
	Etre capable d'établir un diagnostic et d'apporter des réponses appropriées, enclencher des actions
	S'adapter à de nouveaux outils, méthodes, organisations et environnement de travail, dans son domaine de compétences
	Savoir remettre en cause de façon constructive les façons de faire dans son domaine d'activités
	S'intégrer facilement au sein d'une équipe multidisciplinaire pour la réalisation de projets transversaux

*

<u>Niveau 1</u>	<u>Niveau 2</u>	<u>Niveau 3</u>	<u>Niveau 4</u>
Notions/Débutant	Travail en semi autonomie/Qualifié	Maîtrise	Expertise

--

Situation dans l'organisation			
Supérieur hiérarchique : Directrice adjointe ressources			
Nombre total de personnes à encadrer : 0	Cat A :	Cat B :	Cat C :
NBI non <input checked="" type="checkbox"/>	oui <input type="checkbox"/>	Nombre de points :	

Relations professionnelles		
Internes à la direction	Externes à la direction	Externes au Conseil départemental du Finistère
Tous agents de la DTAS	CDEF Service de gestion des assistants familiaux DEF DPMI DPA/PH	Partenaires institutionnels et associatifs (CAF, Pôle emploi, CCAS, associations caritatives Enfants, Parents, famille élargie). Tribunaux pour enfants Parquets Etablissements scolaires CMPP Service pédopsychiatrique

Conditions d'exercice	
Rythmes de travail	Temps plein <input checked="" type="checkbox"/> 39 heures avec RTT Temps partiel <input type="checkbox"/> taux :
Environnement du poste de travail	Situation : RDC <input type="checkbox"/> étage <input checked="" type="checkbox"/> Accessibilité des locaux : ascenseur <input checked="" type="checkbox"/>
Exigences liées au poste de travail	Déplacements : Locaux <input checked="" type="checkbox"/> régionaux <input type="checkbox"/> nationaux <input type="checkbox"/> internationaux <input type="checkbox"/>
Moyens matériels	Equipement informatique ordinateur imprimante <input checked="" type="checkbox"/> Photocopieur <input checked="" type="checkbox"/> Téléphone <input checked="" type="checkbox"/> Téléphone portable <input checked="" type="checkbox"/> Véhicule de service en pool <input checked="" type="checkbox"/> <u>Eléments nécessaires pour effectuer sa mission :</u> Permis B : Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Utilisation du véhicule personnel pour les besoins du service : Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>

