

FICHE DE POSTE

Pôle : Solidarités – Citoyenneté - Proximité	
Direction : Action Sociale - C.C.A.S	
Service : Logement	
Unité : Accompagnement Socio-Educatif	
N° du poste (tableau des emplois)	
<u>Intitulé du poste :</u> Accompagnateur social - logements CASAL	<u>Filière(s) / Catégorie(s) / Cadre(s) d'emplois :</u> Médico-sociale / Cat. B / Assistant Socio-éducatif

Mission(s) principale(s) :

- Évaluer la demande d'Accompagnement Social lié au Logement et la demande de logements pour la CASAL (Commission d'Accompagnement Social et d'Accès au Logement)
- Assurer l'accompagnement social lié au logement d'une partie des locataires du Parc CCAS, ainsi que le suivi global (insertion, santé, socio-professionnel) des locataires pour lesquels il y a eu une délégation de suivi social par le Conseil Départemental

Activités

- Analyser les dossiers de demande adressés par les référents et au besoin compléter cette analyse en recevant les demandeurs
- Participer à la préparation technique de la CASAL (Commission d'Accompagnement Social et d'Accès au Logement)
- Assurer des permanences au sein du groupement d'habitation (lorsque les logements sont regroupés) pour toutes sortes de demandes sociales : aides financières, besoins liés au logement, problème de justice...
- Recevoir sur rendez-vous au CCAS pour les personnes qui peuvent se déplacer et pour des problèmes plus complexes (rédaction du contrat d'insertion...)
- Faire des visites à domicile pour faire un point sur l'état du logement mais aussi pour pouvoir rencontrer les personnes qui ne se déplacent pas pour répondre à toutes sortes de demandes sociales et assurer la mission d'ASLL (gestion du budget, entretien du logement, relation de voisinage)
- Participer aux réunions de service une fois par mois
- Apporter des éléments d'analyse et participer à la rédaction du rapport d'activité

Compétences requises

Connaissances générales (savoir) :

- Connaître les techniques d'entretien et d'évaluation
- Connaître le droit social

Compétences pratiques (savoir-faire) :

- Savoir gérer l'agressivité
- Savoir construire et utiliser des réseaux

Qualités professionnelles (savoir-être) :

- Avoir le sens de l'écoute et de la relation
- Être motivé pour travailler quotidiennement auprès d'une population en état de grande précarité

Relations hiérarchiques et fonctionnelles :

- Rattachement hiérarchique : Responsable du Service Logement
Encadrement (*nombre d'agents encadrés*) : ∅
- Relations internes : Autres services du C.C.A.S
- Relations externes : Tous les partenaires sociaux

Conditions et modalités d'exercice :

- Lieu de travail : Parc de logements gérés par le CCAS
- Temps et horaires de travail, ATT : Voir règlement de service
- Moyens matériels du poste : Téléphone portable, utilisation véhicule de service selon actions
- Attributs du poste : ∅

Contraintes particulières : (*travail le week-end, les jours fériés, horaires coupés, permanence, astreinte, réunions le soir...*)

- Avoir le permis B

Profil souhaité : (*diplôme ou formation, expérience dans un poste similaire...*)

- Diplôme de travailleur social : assistant social, éducateur spécialisé ou conseiller en économie sociale et familiale

Observations : La fiche de poste est susceptible d'évoluer en fonction des missions du service

	Nom, Prénom	Date de la dernière mise à jour de la fiche de poste
Poste occupé par : A compter du :		
Fiche validée par :	Estelle BILLON Responsable du service Logement	

Informations complémentaires sur le poste auprès de :

Responsable du service Logement – 02 98 00 83 52