

Coordinateur(trice) d'Activités de Médiation sociale



17/02/2023	Fiche de poste Coordinateur(trice) d'Activités de Médiation sociale	Version : V5
------------	---	--------------

INTITULE DU POSTE	Coordinateur d'Activités de Médiation sociale (H/F) - CAM
Code ROME de référence	K 1204
Définition du métier	Processus de création et de réparation du lien social et de règlements des conflits de la vie quotidienne, dans lequel un tiers impartial et indépendant tente, à travers l'organisation d'échanges entre les personnes ou les institutions, de les aider à améliorer une relation ou de régler un conflit qui les oppose.
Cadre professionnel	<ul style="list-style-type: none">- Norme METIER XP X 60-600- Cadre déontologique de la médiation sociale

ORGANISME EMPLOYEUR	Solutions Action Médiation
Présentation	Solutions Action Médiation est une entreprise d'insertion qui développe une activité de médiation sociale pour des entreprises/partenaires du secteur public et privé tout en accompagnant les médiateurs salariés dans leur insertion sociale et professionnelle.

PROFIL
<ul style="list-style-type: none">- Le/la Coordinateur/trice Activités Médiation (CAM) est en capacité d'assurer l'ensemble des missions de médiation sociale et de mettre en œuvre les demandes des partenaires en les déclinant et les faisant appliquer sur le terrain par les salariés en insertion qu'il encadre .- En tant que manager de proximité, il/elle encadre des salariés en parcours d'insertion dans leur prise de confiance, montée en compétences et les amènent à appréhender un cadre de travail, le respect des procédures et la mise en œuvre des missions sur le terrain.- Il/elle est le relais des directives émanant de la direction et des demandes des partenaires dont il peut être le point de contact sur des missions dédiées.- Il/elle veille à la réalisation des objectifs et des missions de médiation dans le respect du cadre professionnel en vigueur.- Il/elle crée les conditions d'une cohésion d'équipe dans un souci d'efficacité du groupe.- Il/elle forme les salariés aux missions à réaliser (il est en capacité de créer et d'animer des actions de formations en situation de travail dites AFEST).- Il/elle accompagne travaille de concert avec le/la conseiller/ère en insertion sociale et professionnelle pour valoriser le parcours des salariés en insertion et favoriser leur rebond professionnel.- Il/elle sait rendre compte de son activité et remonter les éventuels dysfonctionnements repérés sur le terrain tout en proposant des solutions de remédiation à sa hiérarchie.

	<ul style="list-style-type: none"> - Il/elle travaille dans une équipe de 3 coordinateurs et rend compte à une directrice opérationnelle. Il sait également faire preuve d'autonomie dans les tâches qui lui sont confiées. - Il/elle fait preuve d'aisance relationnelle, d'écoute et de maîtrise des émotions.
Expériences et qualifications requises	<ul style="list-style-type: none"> - Aucun diplôme exigé (un diplôme dans le secteur social et où l'encadrement est un plus) Maîtriser la langue française (écrit, lu, parlé) - Une expérience en médiation sociale est appréciée

COMPETENCES ASSOCIEES A L'EXERCICE DU POSTE	
Savoirs (certains de ces savoirs feront partie d'une formation « prise de poste »)	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître les fondements du cadre professionnel et des techniques associées à la médiation sociale - Connaître l'environnement institutionnel et associatif local
Savoirs faire	<ul style="list-style-type: none"> - Créer un climat de confiance - Adapter sa communication à différents publics - Se positionner en tant que tiers impartial et indépendant - Travailler en partenariat - Rendre compte de ses activités à l'écrit
Comportements professionnels	<ul style="list-style-type: none"> - Savoir maîtriser ses émotions - Respecter le devoir de discrétion professionnelle et de confidentialité - Etre ponctuel

CONDITIONS DU POSTE	
Statut professionnel	- Coordinateur(trice) d'activités de médiation sociale – salarié (e)
Type de contrat	- CDI
Temps de travail	- 35h
Salaire de base	- Suivant la grille des salaires
Lieu de travail	- Lieux prévus en fonction des actions de médiation
Déplacements	- Eventuels, permis souhaitable

Jours et horaires d'exercice	- Du lundi au samedi de 7h à 1h45 (le dimanche sur volontariat)
Périmètre d'intervention	<ul style="list-style-type: none"> - Tous publics - Habitants de la commune ou non
Positionnement dans l'organigramme	Cf. organigramme

Champ des relations	<ul style="list-style-type: none"> - En interne : la direction, et l'ensemble des salariés de Solutions Action Médiation - En externe : l'ensemble des publics concernés par les actions ; l'ensemble des partenaires au financement, au pilotage et à la mise en œuvre des activités de médiation ; ponctuellement tout autre partenaire institutionnel.
Missions	<ul style="list-style-type: none"> - Encadrer les médiateurs sociaux sur le terrain au quotidien - Rappeler les règles à l'emploi et les consignes de travail - Participer à l'organisation de l'activité et les plannings des médiateurs sociaux en fonction des différentes actions mises en place. - Participer à l'évolution de la structure - Rendre compte
Activités	<ul style="list-style-type: none"> - Organiser les modalités d'intervention de médiation sociale - Manager les médiateurs sociaux - Informer et former les médiateurs sociaux sur l'activité et les événements les concernant - Renseigner les supports de suivi d'activité, échanger des informations avec l'équipe et proposer des axes d'évolution - Co-animer avec le/la responsables des activités, le/la CIP et la direction des réunions et des groupes de travail. - Rendre compte à sa hiérarchie directe - Anticiper les événements récurrents de l'activité et rechercher l'information nécessaire à leur mise en œuvre - Accueillir, informer et accompagner les usagers (le CAM peut être amené à réaliser les actions de médiations aux côtés des médiateurs sociaux) - Dialoguer et négocier dans la limite des champs de la médiation - Mettre en place des mesures de régulation, de sécurisation, d'alerte lors de situations conflictuelles