

Description de l'offre

Au sein du Conseil départemental du Finistère, la Direction territoriale d'action sociale du Pays de Brest met en œuvre les politiques d'action sociale de proximité du Département :

- Accueillir et accompagner les finistériens en difficulté
- Faciliter l'accès aux dispositifs qui leurs sont destinés
- Construire des réponses adaptées aux besoins de chacun
- Favoriser l'autonomie, l'insertion et la cohésion sociale

Sous l'autorité du responsable d'équipe, le responsable d'équipe adjoint se réfère aux orientations départementales inscrites dans le projet départemental et participe à leur mise en œuvre.

Il assure une fonction d'encadrement hiérarchique et de management de proximité auprès des professionnels de l'équipe, qui lui sont rattachés.

Il met en œuvre les schémas départementaux et le cadre de référence de l'action sociale et médico-sociale.

Il est décideur dans le cadre des missions qui lui sont déléguées par le Président du Conseil départemental.

Il assure la continuité de service auprès de l'équipe en lien avec le responsable d'équipe.

Missions :

- Animation de la commission de régulation (situations de prévention enfance, contrats jeunes majeurs, allocations d'aide à l'enfant dans sa famille, informations préoccupantes adultes vulnérables, AEB, RSA, accompagnement global) et prise de décision sur les situations individuelles
- Représenter le Conseil départemental lors des audiences des tribunaux de grande instance
- Contribuer au management, pilotage, et animation de l'équipe
- Contribuer à l'animation de l'équipe
- Participer à l'équipe d'encadrement de la Direction
- Piloter des projets internes
- Contribuer au développement de partenariats locaux
- Participer à la continuité des missions départementales

Profil : Caferuis avec une expérience dans le domaine social

Attendu(s) du poste

- Étudier en amont de la commission de régulation, les rapports inscrits au planning de l'instance
- Veiller à la qualité des écrits, au respect de la mise en œuvre des procédures et des décisions, des échéances
- Décider des suites à donner et mandater les professionnels
- Assurer la signature des courriers formalisant les décisions
- Recevoir les usagers concernés
- Participer aux audiences des TGI pour les signalements enfance en danger transmis par le CDAS.
- Contribuer avec le responsable d'équipe à l'organisation et la régulation de la charge de travail entre les professionnels
- Assurer l'évaluation professionnelle des agents dont il a la responsabilité hiérarchique (assistantes sociales, éducateurs)
- Assurer la continuité de service en l'absence du RE
- Accompagner les professionnelles dans la mise en œuvre de nouvelles orientations, lors des changements organisationnels et dans l'évolution des pratiques qui en découlent
- Gérer les ressources humaines et les compétences des professionnels qui lui sont rattachés. Évaluer les personnels placés sous sa responsabilité. Animer le plan de formation en lien avec le responsable d'équipe
- Gérer les situations d'urgence en lien avec le responsable d'équipe : Soutenir les agents confrontés à des situations complexes, usagers violents
- Contribuer à la diffusion de l'information auprès de l'équipe, en lien avec le responsable d'équipe
- Participer à l'animation des réunions d'équipe en lien avec le responsable d'équipe et les conseillers thématiques
- Soutenir des projets d'actions collectives proposés par les professionnels de l'équipe
- Participer aux différentes réunions qui le concernent
- Contribuer à l'analyse des tableaux de bord d'activité
- Animer des projets internes à l'équipe et/ou à la Direction

- Animer des réunions métiers et/ou des groupes de travail en interne à la Direction
- Participer à l'observation sociale du secteur d'intervention
- Impulser des démarches de développement social local, l'inscrire dans l'activité de l'équipe
- Assurer ponctuellement des suppléances d'autres responsables d'équipe lors de congés ou d'absences
- Contribuer à la continuité sur la protection de l'enfance en assurant périodiquement une astreinte téléphonique hebdomadaire en soirée et week-end

Compétence(s) activé(es)

- Connaître l'environnement institutionnel, le projet départemental et l'organisation départementale et territoriale
- Connaître et avoir l'expérience des politiques sociales et médico-sociales
- Savoir organiser le travail en équipe, d'un groupe dans le cadre d'un projet
- Maîtriser les techniques de communication et d'évaluation
- Savoir développer et valoriser les compétences de ses collaborateurs, réguler et gérer les conflits, développer l'expression individuelle et collective.
- Savoir conduire des entretiens professionnels et faire appliquer des objectifs à une équipe
- Maîtriser les règles de déontologie des professionnels placés sous sa responsabilité hiérarchique et fonctionnelle
- Être capable de travailler en partenariat

Qualité(s) professionnelle(s)

- Posséder une capacité d'écoute
- Être en capacité d'animer et piloter une équipe avec rigueur, dynamisme, fermeté et disponibilité
- Savoir anticiper et analyser les besoins
- Savoir suivre, mesurer et soutenir la progression collective et individuelle dans une dynamique d'évolution constante
- Savoir prendre des décisions et des initiatives
- Savoir s'inscrire dans un projet d'équipe d'encadrement
- Savoir rendre compte et mettre en place des mesures d'alerte
- Savoir s'adapter et accompagner le changement
- Être capable de porter le projet départemental de la collectivité, dans une approche décloisonnée des politiques départementales
- Maîtriser les techniques de communication et d'évaluation

Enseigne de l'employeur

CONSEIL DEPARTEMENTAL DU FINISTERE – Direction territoriale d'action sociale du Pays de Brest

Détails

Lieu de travail : Brest Cdas St Marc

Durée Contrat : jusqu'au 31 décembre 2023

Type de contrat : Contrat à durée déterminée

Durée hebdomadaire de travail : 39 H00 HEBDO

Disponibilité : Immédiate

Adresser les candidatures (CV actualisé + LM avec en référence le n° I 23 05 09 REA

)

à DTASPaysdeBrest.RH@finistere.fr