



ASSISTANT.E DE SERVICE SOCIAL

▶ **CATÉGORIE : A**

▶ **CADRE D'EMPLOIS : ASSISTANTS TERRITORIAUX SOCIO-ÉDUCATIFS**

AFFECTATION

DGA : DGA de la Solidarité

Direction : Direction des Territoires et de l'Action sociale

Localisation Géographique : Marseille et hors Marseille

MISSIONS

Dans le cadre des compétences du Conseil départemental et des orientations départementales en matière d'action sociale, l'AS polyvalent.e conduit plusieurs missions qui s'exercent en respect du code de déontologie des assistants de service social. 5 MISSIONS essentielles couvrent le champ de l'action généraliste de l'AS polyvalent.e :

- mission d'accueil et d'accompagnement social
- mission de prévention
- mission d'insertion
- mission de protection des personnes vulnérables
- mission enfance-famille

Pour l'ensemble de ces missions, l'AS polyvalent.e agit en prenant en compte la globalité de la situation de personne.

Et toute autre mission de service public correspondant à son cadre d'emploi et à son domaine d'intervention.

ACTIVITÉS

Au sein d'une MDS, l'AS polyvalent.e :

- assure l'accueil et l'accès aux droits pour tout public
- met en œuvre l'ensemble des dispositifs d'action sociale
- effectue l'accompagnement social des bénéficiaires du RSA
- assure le suivi et l'accompagnement social des personnes en difficulté
- effectue les enquêtes sociales dans le cadre de la prévention des expulsions domiciliaires
- réalise les évaluations liées au recueil d'informations préoccupantes (enfants ou adultes en danger)
- réalise le suivi des enfants placés et de leur famille
- assure le suivi des familles d'accueil
- réalise les enquêtes adoptions
- met en œuvre les mesures administratives contractuelles
- travaille en équipe pluridisciplinaire pour toute action nécessaire auprès du public
- participe à des actions de développement social sur son territoire et concourt à la réalisation d'actions collectives

CAPACITÉS REQUISES

- Parfaite connaissance de la DGAS et de l'ensemble des missions et des dispositifs
- Disponibilité, écoute
- Sens des responsabilités
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Capacité d'adaptation et esprit d'équipe
- Sens de l'organisation et de la méthode
- Qualités rédactionnelles
- Discrétion

**POUR CANDIDATER, TRANSMETTRE CV ET LETTRE DE MOTIVATION PAR MAIL À
DRHEMPOIS@DEPARTEMENT13.FR EN PRÉCISANT EN OBJET DU MAIL, LE POSTE CIBLÉ.**

LE DÉPARTEMENT A BESOIN DE VOUS,
REJOIGNEZ-NOUS !

Vous souhaitez œuvrer pour l'intérêt général et mettre votre talent au service des citoyens ? Rejoignez notre collectivité qui offre de nombreuses opportunités dans plus de 200 métiers porteurs de sens et qui s'investit au quotidien pour les habitants à toutes les étapes de leur vie, de la petite enfance au grand âge.

Découvrez toutes nos offres d'emploi : www.departement13.fr/offres-demploi/   