



FICHE DE MISSION

POLE	Solidarités citoyenneté proximité
DIRECTION	Action sociale et CCAS
SERVICE	Accueil Accompagnement
UNITE	Accueil Evaluation
N° DU POSTE	

Intitulé du poste :

Travailleur social

Filière(s) : Médico-sociale

Catégorie(s) : A

Cadre(s) d'emplois : Assistant socio-éducatif

Mission(s) principale(s) :

Permettre à toute personne en situation de précarité d'accéder à ses droits, favoriser son mieux être et son insertion dans la société par une prise en charge ponctuelle et personnalisée

Activités

1. Évaluer la situation et mener des accompagnements socio-éducatifs auprès de la personne sans hébergement stable (par délégation du Conseil Départemental et dans le cadre du Service Intégré de l'Accueil et de l'OrientatIon SIAO):

- Entrer en relation de confiance
- Entendre sa demande
- Évaluer ses difficultés, ses capacités
- Informer
- Traiter les demandes complexes à court terme
- Orienter si nécessaire vers intervenants ad hoc pour un accompagnement le plus adapté à moyen terme
- Accompagner si besoin, vers le service interne ou externe approprié
- Relayer l'évaluation des demandes d'hébergement d'urgence auprès du 115
- Participer aux instances de régulation

2. Intervenir à la demande (après analyse de la pertinence de l'intervention) :

- D'un tiers (Elus, particulier, organisme extérieur)
- Évaluer la situation, action de médiation avec les services compétents, sollicitation de l'équipe Kerros si nécessité de déplacements extérieurs
- Élaborer des rapports
- Participer aux instances de réflexion
- Se tenir informé et participer à la mise à jour des informations collectives

Compétences requises

Connaissances générales (savoir)

- Bonne connaissance des dispositifs de l'action sociale, des réseaux de partenaires locaux, connaissance des problématiques sociales, des dispositifs, notamment d'exclusion, de marginalisation
- Bonne connaissance des politiques et logiques d'intervention sociales locales, départementales et nationales

Compétences pratiques (savoir-faire) :

- Grande capacité d'écoute et maîtrise de la conduite d'entretien d'aide (distanciation, empathie, évaluation, diagnostic, adaptation...)
- Gérer une situation de crise
- Savoir rédiger (nombreux rapports)
- Orienter, participer à des projets de développement social
- Savoir rendre compte de son activité
- Savoir utiliser les outils informatiques
- Respecter le fonctionnement et les procédures mises en place au sein du service et du CCAS
- Produire des données qualitatives et quantitatives sur l'activité menée (statistiques, études, observatoire et veille sociale...)

Qualités professionnelles (savoir-être) :

- Capacité à travailler en groupe, en collectif

Relations hiérarchiques et fonctionnelles :

- **Rattachement hiérarchique** : Responsable du service Accueil - Accompagnement
- **Encadrement** (*nombre d'agents encadrés*) : ∅
- **Relations internes** : Services du C.C.A.S, de la Ville et de Brest métropole
- **Relations externes** : Conseil Départemental, Associations, Différents réseaux de partenaires

Conditions et modalités d'exercice :

- **Lieu de travail** : C.C.A.S. (40 rue Jules Ferry – 29200 BREST)
- **Temps et horaires de travail, ATT** : Cycle annualisé ou cycle aménagé
- **Moyens matériels du poste** : PC individuel, bureau, téléphone
- **Attributs du poste** : ∅
- **Eligible à l'attribution du CTI (Prime Ségur)**

Contraintes particulières : (*travail le week-end, les jours fériés, horaires coupés, permanence, astreinte, réunions le soir...*)

Profil souhaité : (*diplôme ou formation, expérience dans un poste similaire...*)

Titulaire d'un diplôme d'Etat en travail social :
assistant.e de service social, conseiller.ère en ESF ou éducateur.rice spécialisé.e

Observations : La fiche de poste est susceptible d'évoluer en fonction des missions du service

	Nom, Prénom	Date de la dernière mise à jour de la fiche de poste
Poste occupé par : A compter du :		02/05/2023
Fiche validée par :	Julie LE CAIGNEC Responsable du service Accueil - Accompagnement	

Informations complémentaires sur le poste auprès de :

Julie LE CAIGNEC - Responsable du service Accueil - Accompagnement – 02 98 00 83 12