

Description de l'offre

Au sein du Conseil départemental du Finistère, la Direction territoriale d'action sociale du Pays de Brest met en œuvre les politiques d'action sociale de proximité du Département :

- Accueillir et accompagner les finistériens en difficulté
- Faciliter l'accès aux dispositifs qui leur sont destinés
- Construire des réponses adaptées aux besoins de chacun
- Favoriser l'autonomie, l'insertion et la cohésion sociale

Au sein de l'équipe ou du service, le chargé d'accompagnement des parcours est un professionnel dont les missions principales se partagent entre l'accompagnement des situations les plus complexes, l'aide à la décision du cadre et l'orientation des situations. Son expertise et sa place de coordinateur permettent au chargé d'accompagnement d'assurer le conseil technique aux professionnels de l'équipe.

Missions :

- Intervenir et/ou accompagner et suivre les situations les plus complexes, être une aide à la décision et à sa mise en œuvre
- Assurer un soutien technique auprès des professionnels de l'équipe et des partenaires, porter les orientations départementales

Profil : assistant de service social, éducateur spécialisé ou Conseiller en économie sociale et familiale (DEASS ou DEES ou DECESF obligatoires)

Attendu(s) du poste

- Gérer les situations d'urgence en lien avec le cadre.
- Animer des concertations et synthèses en présence des usagers
- Intervenir et mettre en place des accompagnements avec les familles, Recevoir les usagers concernés
- Animer les instances décisionnelles, Coordonner et objectiver les différentes interventions (internes et externes)
- Formuler des propositions d'orientations au cadre.
- Veiller à la qualité des écrits, au respect de la mise en œuvre des procédures et des décisions, des échéances, Garantir la déclinaison des plans d'action dans les interventions
- Représenter le Département auprès des partenaires (synthèses, groupes de travail, informations)
- Représenter le Département aux audiences
- Proposer aux professionnels sociaux concernés des outils (documents types, process) facilitant la mise en œuvre de leurs interventions (dont utilisation et renseignement des logiciels métiers).
- Contribuer à la diffusion de l'information auprès de l'équipe, en lien avec le responsable d'équipe
- Favoriser le soutien entre pairs, la montée en compétence individuelle et l'adaptation aux nouvelles pratiques
- Favoriser le développement des actions collectives et/ou innovantes et le développement de nouvelles modalités d'intervention adaptées aux besoins des publics
- Participer à la formation des étudiants, accueil des stagiaires et apprentis.
- Contribuer à la continuité de service, Assurer une fonction d'analyse et de veille sur les évolutions sociales de la population et de leurs besoins, Contribuer à l'évaluation des dispositifs

Compétence(s) activé(es)

- Réaliser des entretiens d'aide et de soutien individuels et/ou familiaux
- Elaborer un projet global d'intervention sociale, définir des objectifs, cadrer et piloter un projet collectif
- Animer des réunions et être force de propositions
- Savoir réaliser des écrits professionnels (synthétiques, dans les délais, pertinents, objectivés, et qui soient forces de propositions)
- Maîtriser les enjeux des politiques de solidarités et de leur mise en œuvre

Qualité(s) professionnelle(s)

- Utiliser avec aisance les logiciels dédiés : iodas et bureautique Word, Excel et power point
- Avoir la maîtrise de ses émotions

- Capacité de coopération dans une équipe pluridisciplinaire
- S'adapter à de nouveaux outils, méthodes, organisations et environnement de travail, dans son domaine de compétences
- Rigueur et organisation

Enseigne de l'employeur

CONSEIL DEPARTEMENTAL DU FINISTERE – Direction territoriale d'action sociale du Pays de Brest

Détails

Lieu de travail : Brest Cdas Bellevue

Durée Contrat : jusqu'à fin 2023, renouvelable

Type de contrat : Contrat à durée déterminée

Durée hebdomadaire de travail : 39 H00 HEBDO

Disponibilité : Immédiate

Salaire : 2100€ bruts mensuels

Adresser les candidatures (CV actualisé + LM) avec la référence I 23 11 09 CAP
à DTASPaysdeBrest.RH@finistere.fr