

Le Centre Hospitalier de Cornouaille recherche un Assistant de Service Social (H/F)

La mission :

Le Centre Hospitalier de Cornouaille recherche un Assistant de Service Social (H/F) pour son site de Quimper, les secteurs concernés sont les suivants :

- UPSM (unité de parcours socio-médicale)
- Hôpital de jour gériatrique
- Ephad
- Des remplacements sur d'autres services de soins pendant la période estivale

Le poste est à pourvoir dès que possible et ce jusqu'au 30 septembre 2024

Activités :

- Assistance aux personnes, aux patients pour l'insertion ou la réinsertion sociale et/ou professionnelle
- Définition et mise en place de mesures correctives dans son domaine d'activité
- Information et conseil à des tiers (agents, patients, familles, etc. dans son domaine d'activité
- Montage et instruction de dossiers relatifs à son domaine d'activité
- Recueil / collecte de données ou informations spécifiques à son domaine d'activité
- Rédaction de comptes rendus relatifs aux observations / aux interventions, dans son domaine d'activité
- Tenues d'entretiens avec des personnes (patients, famille.)
- Veille spécifique à son domaine d'activité

Le profil :

Qualités professionnelles :

- Rapidité et pertinence de l'évaluation,
- Etre organisé et rigoureux,
- Esprit d'équipe pluridisciplinaire,
- Sens de l'accueil, de la relation et de la communication,
- Capacité rédactionnelle,
- Faire preuve d'autonomie, de capacité d'adaptation et de médiation,
- Capacité à se former et s'informer.

Techniques et compétences requises :

- Animer et développer un réseau professionnel

- Auditer l'état général d'une situation, d'un système, d'une organisation
- Conduire un entretien d'aide
- Conseiller et orienter les choix d'une personne ou d'un groupe
- Identifier / analyser des situations d'urgence spécifiques et définir les actions
- Rédiger et mettre en forme des notes, documents et/ou rapports

Conditions d'emploi

- Être diplômé(e) d'État : **DEASS**
- Disposer du permis B
- **Contrat** : Poste à 100%
- **Rémunération** : Rémunération statutaire (Fonction Publique Hospitalière) – net mensuel (hors prélèvement à la source)
- **Site** de Quimper
- **Horaires** : 9h00 – 16h45 du lundi au vendredi

Le dossier de candidature doit-être composé d'une lettre de motivation et d'un CV détaillé.

Si vous souhaitez rejoindre nos équipes, n'hésitez plus et postulez à cette annonce.

A très bientôt !