

**L'Association pour la Sauvegarde de l'Enfance, de l'Adolescence  
et des Adultes du Finistère,**  
*gérant des services et établissements dans le secteur de la formation, du socio-éducatif,  
du médico-social de l'insertion et de la prévention*

Recherche

**Pour l'Institut de formation au Travail Educatif et Social (ITES)  
Un(e) Chargé(e) de communication marketing et promotion (H/F)**

Le 11 juillet 2024

**CARACTERISTIQUES DU POSTE**

Référence	:	Convention Collective 15 mars 1966
Type de contrat	:	CDI
Date d'embauche	:	1 <sup>er</sup> septembre 2024
Temps de travail	:	1 ETP - Poste basé à BREST

**ACTIVITES PRINCIPALES**

En collaboration étroite avec un autre chargé de communication, sous la responsabilité de la directrice, vous participez à la mise en oeuvre de la communication et de la promotion de l'ITES

- Création visuelle :

Concevoir des supports visuels tels que des brochures, des dépliants, des affiches, des flyers, des présentations, etc.  
Développer et maintenir l'identité visuelle de l'ITES en créant des éléments graphiques cohérents en interne (signature, étiquette de porte, signalétique)

Produire des visuels pour les réseaux sociaux, les sites web, e-mailing et newsletters.

Design graphique :

- Sélectionner et éditer des images et des illustrations en adéquation avec les messages de communication.
- Assurer la cohérence visuelle des supports de communication en respectant les normes graphiques.

Promotion des formations :

- Participer à la définition de la stratégie de promotion des formations de l'ITES.
- Créer des supports de communication spécifiques pour promouvoir chaque programme de formation comme des vidéos.
- Développer des campagnes de communication ciblées.

Gestion de projet :

- Planifier et organiser les différentes étapes de création des supports visuels.
- Respecter les délais et les budgets
- Assurer le suivi des projets en cours

**ACTIVITES SECONDAIRES**

Veille concurrentielle et tendances :

- Suivre les tendances du secteur de la formation dans le domaine social.
- Effectuer une veille sur l'activité de la formation à différents échelons territoriaux.
- Proposer des idées créatives et novatrices pour améliorer la communication visuelle et la promotion de l'ITES.

Événements et salons :

- Coordonner la participation de l'ITES à des salons professionnels, des forums d'orientation et d'autres événements pertinents.
- Organiser des événements promotionnels spécifiques à l'ITES, tels que des journées portes ouvertes, des conférences ou des ateliers.

#### Évaluation des résultats :

- Analyser les performances des campagnes de communication et des actions de marketing pour évaluer leur efficacité.
- Utiliser des outils d'analyse et des indicateurs clés de performance (KPI) pour mesurer l'impact des actions de communication.
- Préparer des rapports et des présentations pour rendre compte des résultats obtenus et proposer des améliorations.

#### Collaboration interne et externe :

- Travailler en équipe pour garantir la cohérence des messages et des visuels.
- Collaborer avec les formateurs et les étudiants pour recueillir des témoignages, des photos et des contenus pertinents.
- Coordonner avec des prestataires externes comme des imprimeurs, villes etc.

### COMPETENCE ET EXPERIENCES ATTENDUES

Formation de type Bac+2 minimum en communication et idéalement une expérience dans un poste similaire, dans le domaine de la formation ou des services.

- Maîtrise des outils bureautiques et de la suite Adobe.
- Qualités relationnelles et rédactionnelles.
- Capacité à travailler en équipes pluriprofessionnelles.
- Capacités d'organisation et à rendre compte.
- Appétence pour le travail en équipe et en transversalité.
- Réactivité et disponibilité.
- Mobilité possible sur le département.

### POSTE

CDI, 1 ETP, classification selon grille CCN 66, situé à BREST

### ENVOI DES CANDIDATURES

Adresser par mail, lettre de motivation + C.V. **dès que possible** à  
Madame Hélène Guillaumot, Directrice de l'ITES, [h.guillaumot@ites-formation.com](mailto:h.guillaumot@ites-formation.com),  
copie à Xavier PENILLEAULT, attaché de direction, [x.penilleault@ites-formation.com](mailto:x.penilleault@ites-formation.com)

Entretiens le 28/08/2024