

Responsable du service Éducatif MADEO

(Mission de 3 ans)

Direction Enfance et Famille - CDEF

Service : Pôle accueil et Accompagnement Spécifique

Caractéristiques du poste :

Conditions d'accès	
Métier : Responsable de service(s) éducatif(s)	Diplôme ou équivalence :
Filière(s) concernée(s) : toutes	Corps : tous
Emploi repère : Classification associée :	Grades : catégorie A
Encadrement : <input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Nombre de personnes à encadrer : 20 agents	Encadrant de direction <input type="checkbox"/> Encadrant de service <input checked="" type="checkbox"/> Encadrant de proximité <input type="checkbox"/>
NBI : <input type="checkbox"/> non <input checked="" type="checkbox"/> oui : nombre de point :	
Localisation administrative et géographique	
Adresse de la direction : 4 Bd du Finistère - Bâtiments des directions de la solidarité 2900 Quimper Cedex	
Lieu d'affectation de l'agent : MILIZAC	Résidence administrative du poste : Châteaulin

Descriptif du poste :

Contexte du poste :

Sous l'autorité du responsable Pôle accueil et Accompagnement Spécifique, le responsable de services éducatifs encadre le service éducatif MADEO, service expérimental en partenariat avec CHRU de Brest.

Le projet de service est disponible sur simple demande.

Missions :	Activités :
Assurer la responsabilité et la gestion du service MADEO :	<ul style="list-style-type: none"> - Impulser et mettre en œuvre le projets (de service, individuels) selon la méthodologie appropriée, - Évaluer l'opportunité de l'admission en fonction des missions et des effectifs des services éducatifs, - Contrôler le contenu et l'évolution des projets individuels en mobilisant les intervenants et les moyens pertinents, - Évaluer la cohérence entre le projet de service et les projets individuels, et s'assurer de les faire évoluer en fonction des besoins des mineurs et des familles. - S'assurer de la santé, de la sécurité (physique, relationnelle, morale) des mineurs placés sous sa responsabilité, - Valider les écrits des professionnels, - S'assurer de la mise en œuvre des pratiques professionnelles et des procédures, y compris financières, en vigueur dans l'établissement,

Fonction du supérieur hiérarchique : Responsable du PAAS

Mise à jour le : 03/02/2026

version janvier 2024

	<ul style="list-style-type: none"> - Veiller au respect des normes et règles d'hygiène et de sécurité de ses services et des locaux communs en sa proximité, - Participer à la rédaction du bilan d'activité annuel des services éducatifs placés sous sa responsabilité, - Veiller au lien des services avec la personne accompagnée, les détenteurs de l'autorité parentale, les partenaires et l'environnement social et scolaire afin d'évaluer la situation du mineur dans son ensemble, - S'assurer du respect des procédures administratives pour l'ensemble des accueils (cadre légal de l'admission).
Assurer le management de l'équipes	<ul style="list-style-type: none"> - Encadrer les professionnels affectés à son (ses) service(s), - Concevoir et évaluer l'organisation du travail, et gérer les temps de travail des membres de son(s) équipe(s) en maîtrisant les plannings, - Veiller à l'harmonisation et la cohérence des pratiques, - Participer à la gestion de carrière par les recrutements, les entretiens d'évaluation annuels, la mise en évidence des besoins en formation continue, - Soutenir techniquement les membres de son équipe et animer la réflexion relative à la qualité de l'évaluation menée, - Réguler le climat social de son équipe, - Assurer, selon le rythme prévu, des périodes d'astreinte (gardes de Direction) de de soirées, nuits et week-ends, - Assurer, selon les besoins, la suppléance d'un responsable de service éducatif absent, - Diffuser l'information, faciliter une bonne circulation de celle-ci et développer une bonne communication au sein de ses équipes ainsi qu'avec les autres équipes éducatives et autres professionnels du CDEF, - Veiller à la vigilance dans l'application des règles de sécurité au sein des services et de l'unité enfance, - S'assurer de l'effectivité des décisions prises en équipe.
Animer et développer le partenariat avec l'équipe de pédopsychiatrie du CHRU de Brest	<ul style="list-style-type: none"> - Animer des temps de concertation avec les partenaires opérationnels, - Activer et entretenir le réseau partenarial, interne et externe, existant, au bénéfice des mineurs confiés. - Étudier et analyser les possibilités de nouveaux partenariats pour proposition au responsable d'Unité,
Participer à la mise en œuvre de la stratégie institutionnelle du CDEF	<ul style="list-style-type: none"> - Participer aux actions institutionnelles (réunions des cadres, etc.), - Participer et impulser des groupes de travail, - Promouvoir le CDEF, - S'assurer de l'application des notes de services et décisions prises en réunion d'Unité, Codir élargi ou Codir, - Participer à la mise en œuvre de la politique départementale de protection de l'enfance, - Participer à l'élaboration, la mise en œuvre et l'actualisation du projet d'établissement.

Santé sécurité au travail

Chaque agent doit prendre soin de sa santé et veiller à sa sécurité et celle des autres personnes présentes sur le lieu de travail. Il doit respecter les instructions et consignes fixées par son responsable.

L'encadrant veille à la santé et sécurité des agents placés sous son autorité et met en œuvre la démarche prévention au sein de son périmètre d'intervention.

Compétences :

		Niveau requis à la prise de poste*	Niveau attendu*
Savoir faire (compétences métier)	Connaissance de la réglementation et des dispositifs de protection de l'enfance, de l'organisation départementale et des politiques enfance-famille-jeunesse de la collectivité.	Niveau : 2	Niveau : 3
	Connaissance des modes de fonctionnement des établissements sociaux, et plus particulièrement des établissements publics de protection de l'enfance.	Niveau : 2	Niveau : 3
	Connaissance et pratique des techniques de projets éducatifs individuels.	Niveau : 2	Niveau : 3
	Elaboration et mise en œuvre d'un projet de service en le faisant vivre. Proposition d'une analyse et de pistes de réflexions et d'amélioration.	Niveau : 2	Niveau : 3
	Organisation : appréhender et analyser méthodiquement les différentes composantes d'une situation afin de réaliser une gestion et une coordination réaliste et pragmatique.	Niveau : 2	Niveau : 3
	Connaissance des publics accueillis, de leurs besoins et attentes.	Niveau : 2	Niveau : 3
	Expérience d'encadrement technique et hiérarchique d'équipes éducatives, d'organisation et d'animation de services	Niveau : 2	Niveau : 3
	Facilités de rédaction et de synthèse. Maîtrise des outils bureautiques (Word, Outlook)	Niveau : 2	Niveau : 3
Savoir être (compétences comportementales)	Avoir le sens du service public, de l'intérêt général et de l'utilité sociale.	Niveau : 2	Niveau : 3
	Savoir conseiller, diriger et prendre des décisions dans le cadre des délégations données.	Niveau : 2	Niveau : 3
	Apprécier le travail en équipe, savoir animer et mener le travail collectif à l'interne et avec les partenaires.	Niveau : 2	Niveau : 3
	Avoir une aptitude à l'écoute, à la concertation et à la négociation. Savoir convaincre et fédérer. Savoir favoriser l'expression d'autrui.	Niveau : 2	Niveau : 3
	Capacités d'analyse et de synthèse	Niveau : 2	Niveau : 3
	Intelligence affective : maîtriser son affectivité dans les situations et relations les plus difficiles/conflictuelles pour conserver sa pleine efficacité	Niveau : 2	Niveau : 3

<u>Niveau 1</u> Notions/Débutant	<u>Niveau 2</u> Travail en semi autonomie/Qualifié	<u>Niveau 3</u> Maîtrise	<u>Niveau 4</u> Expertise
-------------------------------------	---	-----------------------------	------------------------------

Conditions d'exercice :

Moyens mis à disposition : (préciser les spécificités liées au poste)	Exemple : Equipement informatique, ordinateur, imprimante, photocopieur, téléphone, véhicule de service en pool
Exigences du poste :	Déplacements locaux, régionaux et nationaux, permis B exigé, astreintes
Environnement lié au poste de travail	public difficile
Télétravail	<input checked="" type="checkbox"/> oui selon les nécessités de service <input type="checkbox"/> non

Pour rappel :

- *La fiche de poste est susceptible d'évoluer*
- *Tout agent est soumis à des droits et obligations (sens du service public, esprit d'équipe, professionnalisme, capacité d'adaptation, devoir de réserve)*

Fonction du supérieur hiérarchique : Responsable du PAAS

Mise à jour le : 03/02/2026

version janvier 2024