

	Annnonce de recrutement 4797 - Travailleur.euse social.e enfants confiés - 2026/03/19	19/03/2026
Chargé(e) de recrutement : Assistant(e) de recrutement : RH délégué : Agence de St Malo		

Informations générales	
Catégorie(s)	A
Filière(s)	FILIERE MEDICO-SOCIALE
Cadre(s) d'emploi(s)	Assistants territoriaux socio-éducatifs
Pôle	POLE TERR ET SERV PROXIMITE
Secteur géographique	Pays de St Malo
Localisation géographique	COMBOURG
Structure hiérarchique	ENFANCE FAMILLE (COMBOURG)
Présentation	
Libellé de la demande	4797 - Travailleur.euse social.e enfants confiés - 2026/03/19
Présentation	L'agence départementale du pays de ST-Malo recrute un.e travailleur.e social.e enfants confiés dans le cadre d'une mission temporaire d'un mois (possiblement renouvelable). La mission serait à effectuer dès que possible au sein du Centre Départemental d'Action Sociale (CDAS) du pays de Combourg situé square Emile Bohuon. Découvrez les missions d'un CDAS en visionnant le reportage suivant : https://youtu.be/xkh-_xzLgzQ N'hésitez plus, faites partie d'une équipe où votre rôle aura un impact quotidien !
Description du poste	
Fonctions	Votre future responsable enfance famille, Emilie JAN, vous accueillera au sein d'une équipe ASE de 4 référent.es enfants confiés, 2 gestionnaires ASE et 2 travailleuses sociales en aide éducative et familiale globale pour assurer la prise en charge des enfants confiés par mesures judiciaires ou administratives.
Missions générales	Au sein d'une équipe pluridisciplinaire dynamique et soutenante, votre quotidien sera rythmé par les missions suivantes : 1 - Contribuer à l'élaboration du Projet pour l'Enfant, avec l'enfant, sa famille et les référents du lieu d'accueil : phase préparatoire à l'accueil et recherche du lieu d'accueil, accompagnement pour le bon déroulement de la prise en charge physique, éducative, psycho affective, scolaire, médicale 2 - Accompagner l'enfant dans l'évolution du lien à sa famille : mise en place des

	droits de visites et d'hébergement, encadrer les visites nécessitant la présence d'un tiers, ou le jeune majeur dans son insertion sociale et professionnelle 3 - Soutenir la prise en charge éducative de l'assistant familial et suivre le déroulement de l'accueil mis en œuvre par les établissements accueillants des enfants 4 - Assurer la coordination avec les autorités judiciaires ou administratives : rédaction de rapports et notes, du projet pour l'enfant et sa famille, et participer aux audiences ou aux contractualisations de mesures administratives 5 - Participer aux temps collectifs : temps de concertation, vie institutionnelle, partenariat Vous pouvez découvrir plus spécifiquement le métier en visionnant cette vidéo : https://www.youtube.com/watch?v=SNPyYcA21mc
Missions spécifiques	
Spécificités du poste	- Mode de recrutement : contractuel CDD - Déplacements très fréquents - la détention du permis B est obligatoire - Mobilisation et disponibilité, car la fonction nécessite régulièrement une amplitude horaire pouvant aller au-delà des horaires d'ouverture du CDAS - Véhicules de service mis à disposition pour les déplacements professionnels - Avantages du poste : éléments de rémunération incluant différentes primes dont la prime SEGUR
Liaisons fonctionnelles	Pour l'exercice de vos missions, vous aurez le soutien et serez en lien avec : - au sein du CDAS : les conseillères techniques, la psychologue, l'ensemble des travailleurs sociaux et médico-sociaux, l'équipe administrative, - les services de l'Agence départementale du Pays de St-Malo, - la direction enfance-famille du Pôle Education égalité citoyenneté et notamment la mission assistants familiaux, - les partenaires et acteurs locaux. L'organigramme des services départementaux est accessible sur le site du Département : https://www.ille-et-vilaine.fr/services
Temps de travail	
Informations spécifiques offre Intranet	
Informations spécifiques offre Internet	Toute candidature doit faire l'objet d'une lettre de motivation et d'un CV. En l'absence de ces documents, la candidature ne pourra pas être prise en compte.
Profil requis	
Connaissances	- Bonnes connaissances du cadre réglementaire et juridique relatif à la protection de l'enfance, aux droits des personnes et à l'action sociale des familles. - Maîtrise de la conduite des entretiens individuels. - Connaissance de l'environnement territorial et des compétences départementales. - Bonne pratique des outils informatiques (Pack Office, messagerie, internet)
Formation	- Diplôme d'état obligatoire d'assistant.e de service social et/ou d'éducateur.trice spécialisé.e et/ou d'éducateur de jeunes enfants et/ou de conseiller en économie sociale et familiale - Permis B obligatoire
Niveau de diplôme	Baccalauréat + 3

<i>Aptitudes requises</i>	Vous êtes : - organisé.e et rigoureux.se dans le suivi des procédures. - à l'aise avec les écrits. - doté.e de qualités relationnelles, d'écoute et d'analyse. - Réactif(ve), vous adaptant facilement aux situations complexes et urgentes; - Vous savez prendre du recul dans la gestion des situations.
<i>Expériences</i>	Expérience souhaitée dans le domaine de la protection de l'enfance
<i>Niveau d'expérience</i>	
<i>Informations complémentaires</i>	
<i>Contacts</i>	Mme Emilie LEVALLOIS, gestionnaire ressources humaines - 02 99 02 45 20
<i>Mode de diffusion</i>	
<i>Diffusion intranet</i>	du au
<i>Diffusion site web</i>	du 19/03/2026 au 31/03/2026