



UN·E ANIMATEUR·TRICE DU RELAIS PETITE ENFANCE

VOS MISSIONS

Animer un lieu d'échanges et d'accueil

- Assurer des permanences téléphoniques et physiques pour parents et assistant(e)s maternel(le)s
- Comprendre les besoins, orienter vers les bons interlocuteurs et accompagner la contractualisation

Organiser un lieu d'information et d'accès aux droits

- Conduire des entretiens individuels ou collectifs
- Faciliter les relations employeur/salarié

Professionaliser les assistant(e)s maternel(le)s

- Organiser et animer des activités collectives pour enfants et professionnels
- Faciliter l'accès à la formation, encourager le partage de pratiques et promouvoir les activités d'éveil

Veille sociale et statutaire

- Recueillir et analyser des informations sur le droit du travail et le statut des assistant(e)s maternel(le)s
- Diffuser l'information via des supports adaptés

Développer et animer un réseau de partenaires

- Développer des relations de proximité avec les familles et les professionnels
- Relay observations et besoins auprès des institutions et élus
- Coordonner les actions avec la PMI, la CAF et autres acteurs de l'accueil de l'enfant
- Mettre en œuvre des initiatives partenariales

Évaluer et promouvoir le relais

- Analyser l'impact des actions et rédiger des rapports pour les élus et partenaires institutionnels
- Développer la communication et organiser des événements autour du RPE

POURQUOI NOUS REJOINDRE ?

Vous rejoindrez une **équipe engagée au service des familles et des professionnels de la petite enfance**, dans un **environnement stimulant, créatif** et en lien **direct avec le territoire**. Votre travail aura un impact concret sur la qualité de l'accueil des enfants et la professionnalisation des assistant(e)s maternel(le)s.

Le poste est pour vous si

Vous avez :

- Une **expérience** dans l'animation, l'accompagnement, le social, la petite enfance
- Une capacité à travailler en autonomie et en équipe
- Un sens de l'écoute, de la diplomatie et une aptitude à la médiation
- Des compétences en organisation, communication et animation de réseaux
- Des connaissances en matière de droit du travail et des dispositifs liés à l'accueil de l'enfant (souhaitée)

En tant qu'employeur engagé, nous proposons :

- Un régime indemnitaire (prime mensuelle et annuelle)
- Des titres-restaurant de 8 € (60 % pris en charge par l'employeur)
- Une adhésion au CNAS (prestations sociales et culturelles)
- Une participation employeur à la prévoyance (15€ brut/mois) et à la complémentaire santé (35€ brut/mois) sous conditions
- Un cycle de travail annualisé (possibilité de télétravailler si accord du responsable)

Recrutement statutaire

(à défaut contractuel)

Catégorie A

Temps complet

à compter du 1er juillet 2026

Candidater

CV, lettre de motivation et dernier arrêté de situation administrative (si fonctionnaire) **avant le 22/06/2026** en indiquant les références 2026/15 à rh@ccdol-baiemsm.bzh