



## **Recrute** **Un(e) Assistant(e) de service social**

**1ETP en CDD de 4 mois renouvelable**

(dans le cadre d'un arrêt maladie)

**A pourvoir au 1 er Septembre 2026**

### **Pôle médico-social :**

**Site:** CMPP de Quimper et son antenne CMPP Pont l'Abbé

**Liaison hiérarchique :** Sous la responsabilité de la responsable de service

**Temps de travail hebdomadaire annualisé** selon calendrier établi (192 jours), planning hebdomadaire du lundi au vendredi

**Rémunération selon CCN66**

Outre le diplôme d'assistant(e) de service social, il est attendu de bonnes aptitudes et une réelle motivation à travailler en équipe pluridisciplinaire, des aptitudes socio relationnelles, des compétences dans l'évaluation des situations socio-familiales et des capacités rédactionnelles.

Une expérience dans le champ de la santé mentale, du handicap et de la protection de l'enfance ainsi que la connaissance du réseau social et médico-social du territoire serait appréciée.

### **Missions :**

L'Assistant(e) de service social participe, en lien avec l'équipe pluridisciplinaire du CMPP à l'élaboration du projet de soin proposé à l'enfant et sa famille. Il/elle prend en compte les paramètres liés à l'environnement de l'enfant, au contexte socio-économique de sa famille. Il/elle rencontre les familles au sein du CMPP.

Par ces fonctions il/elle est en lien avec les partenaires extérieurs, notamment ceux relevant du champ de la protection administrative ou judiciaire de l'enfance, (CDAS, PMI, ASE, AEMO, PFS, PEAD...).

L'Assistante de service social est un appui technique pour l'équipe concernant la mission de protection de l'enfance au sens des articles 375 du cc, (rédaction d'information préoccupante, signalement).

En lien avec les autres membres de l'équipe, Il/elle participe aux temps de rencontre ou de synthèses extérieurs, aux temps relatifs aux questions de l'inclusion scolaire : EE, ESS, etc.

Il /elle accompagne les familles dans les démarches administratives, (MDPH, CPAM, CAF...), Il/ elle les oriente, les guide, cette fonction vaut aussi sur l'aide et le conseil à la parentalité, il/elle met en œuvre les outils ou moyens individuels ou collectifs pour se faire.

**Profil recherché :**

- Diplôme d'Assistant de service social
- Permis B
- Aptitude au travail d'équipe, organisation et discrétion
- Esprit de synthèse
- Bonne connaissance des services de protection de l'enfance
- Appétence pour les écrits professionnels

Les candidatures complètes (CV et lettre de motivation) sont à adresser à Madame PERRICHOT-ANDRO (responsable de service) et le Docteur DANIEL Médecin directeur : [c.perrichot-andro@lespepbretagne.org](mailto:c.perrichot-andro@lespepbretagne.org) avant le 23 Août 2026.